



RECHERCHE UN/UNE STAGIAIRE POUR SON SERVICE ACHATS (H/F/X) >>> Tactical Buyer Support

MEDECINS SANS FRONTIERES est une organisation humanitaire médicale, internationale, indépendante, présente dans plus de 60 pays à ce jour. MSF apporte une assistance médicale aux populations victimes de conflits armés mais aussi d'épidémies et de pandémies ou de catastrophes naturelles, et privées de soins, sur base de leur besoin, sans discrimination de religion, philosophie ou politique.

MSF Supply est la centrale d'achat de Médecins Sans Frontières Belgique. Ses 125 collaborateurs offrent un service logistique intégré aux missions sur le terrain : support technique, gestion des commandes clients, appels au marché et achat du matériel médical et non-médical, contrôle de qualité, entreposage et expédition des biens jusqu'aux missions présentes sur le terrain. MSF Supply est un des piliers de la Supply Unit d'OCB (Opérationnel Center Brussels, les opérations d'MSF Belgique) comprenant l'entièreté de la gestion de la Supply Chain à la fois internationale et locale. MSF Supply sert également d'autres organisations du secteur humanitaire.

En 2023, MSF Supply a servi plus de 71.000 lignes de commandes et envoyé plus de 15.000 m³, soit 3100 tonnes de matériel sur le terrain.

Notre Mission : MSF Supply, centrale d'approvisionnement du mouvement MSF, fournit des produits et services de qualité adaptés aux besoins d'organisations humanitaires médicales test.

Au cœur de MSF Supply, l'achat de produits et de matériel pour chaque mission relève du département des Achats. Ce département comprend une équipe de 5 acheteurs stratégiques qui sont responsables de la gestion des relations avec les fournisseurs (choix, négociation, suivi de la qualité du service, évaluation) et 2 acheteurs tactiques qui soutiennent les acheteurs stratégiques.

Raison d'être

Sous la responsabilité d'un Acheteur de l'équipe, le/la stagiaire apporte un support aux acheteurs tactiques et stratégiques, dans la gestion des achats courants, l'identification de portefeuille à négocier, l'amélioration des procédures et surtout l'organisation de la consultation tarifaire sur des familles d'articles spécifiques du portefeuille.

Quelles seraient tes missions durant ce stage ?

Missions opérationnelles

- 1) Il/elle assure la gestion d'achats courants par délégation d'un acheteur en :
 - Demandant des cotations pour répondre aux commandes de produits en cherchant au maximum à stabiliser les prix.
 - Analysant les alternatives (sources déjà actives dans la base de données) lorsque le fournisseur préférentiel ne peut pas répondre à un besoin d'approvisionnement.
- 2) Il/elle s'assure de la bonne tenue de la base de données et corrige/complète les informations si nécessaire :
 - Mise à jour des contacts commerciaux
 - Cohérence des délais de réapprovisionnement et des données commerciales
 - Mise à jour des prix et conditions commerciales
- 3) Amélioration des procédures : Mettre à jour les procédures existantes avec le support de l'équipe
- 4) Mise à jour de documents de présentation et support à présentation externe

Missions stratégiques

- 1) Il/elle est en charge de la consultation tarifaire sur des articles spécifiques du portefeuille (électricité, outillage, etc) sous la supervision des Acheteurs tactiques et Stratégiques.
 - Préparation de la base de données et envoi de la RFQ aux fournisseurs
 - Analyse des offres, suivi et communication des allocations de marché après les négociations
- 2) Il/elle fait des analyses ad-hoc en support à l'acheteur (sourcing, reporting, etc.)

Profil recherché :

- Bachelier/ Master en Commerce, Achats, Supply Chain ou Logistique
- Parle couramment français et anglais.
- Bonne maîtrise de la gestion de base de données, recherche et analyse de données marché et des logiciels Office (Excel, Word, Powerpoint & Outlook) et idéalement expérience sur ERP
- Rigoureux, organisé, esprit d'analyse, qualités relationnelles
- Un intérêt pour le milieu associatif ou humanitaire est apprécié

Conditions :

- Stagiaire d'une durée de **5 mois à temps plein**
- Date de début : 15 août 2024 (négociable)
- Lieu de travail : MSF Supply à Neder-over-Heembeek (Nord de Bruxelles)

Comment postuler ?

Veillez nous envoyer **vos CV et vos motivations** avec la référence « **Stagiaire Achats** » via l'adresse mail job.MSFSUPPLY@brussels.msf.org pour le **31/07/24 au plus tard**.